

M-4  
3/10/07  
CBO



**GOVERNMENT OF HARYANA  
PERSONNEL DEPARTMENT  
NOTIFICATION**

The September, 2007

**No.42/5/97-S(I)** – In supersession of the Haryana Government Notification No.42/5/1997, dated 22.7.2005 published in Haryana Government Gazette dated 22.7.2005, the schedule of subjects for the Departmental Examination of Assistant Commissioners, Extra Assistant Commissioners and Candidates for the posts of Extra Assistant Commissioners in Haryana is prescribed as under and will be applicable for the Departmental Examination to be conducted after the date of publication of this Notification in the official Gazette :-

**I-CRIMINAL LAW**

**FIRST PAPER (WITH THE AID OF BOOKS)**

1. The Indian Penal Code, 1860 (Act 45 of 1860).
2. The Indian Evidence Act, 1872 (Act 1 of 1872).
3. The Information Technology Act, 2000 (Act 21 of 2000).
4. The Contempt of Courts Act, 1971 (Act 70 of 1971).

**SECOND PAPER (WITH THE AID OF BOOKS EXCEPT ITEM AT NO.2)**

1. The Code of Criminal Procedure, 1973 (No.2 of 1974).
2. The Prevention of Corruption Act, 1988 (Act No.49 of 1988).
3. The Essential Commodities Act, 1955 (Act 10 of 1955).
4. Protection of Human Rights Act, 1993 (Act 10 of 1994).
5. The National Security Act, 1980 (No.65 of 1980).
6. The Haryana Essential Services Maintenance Act, 1974 (Haryana Act No.40 of 1974).
7. The Environment (Protection) Act, 1986.

**THIRD PAPER**

**PART-I (WITH THE AID OF BOOKS)**

1. The Police Act, 1861 (Act V of 1861).
2. The Public Gambling Act, 1867 (Act III of 1867).
3. Arms Act, 1959 (Act No.54 of 1959).
4. The Protection of Civil Rights Act, 1955 (Act 22 of 1955)
5. The Villages and Small Town Patrol (Punjab) Act, 1918 (Act 8 of 1918).
6. The Cinematograph Act, 1918 (Act 2 of 1918).
7. The Cable Television Network (Regulations) Act, 1995 (No.7 of 1995).
8. The General Clauses Act, 1897 (Act 10 of 1897).

**PART-II (JAILS) (WITH THE AID OF BOOKS)**

1. The Prisons Act, 1894 (Act 9 of 1894).
2. The Prisoners Act, 1900 (Act 3 of 1900).
3. Punjab Jail Manual (Edition of 1963). The rules and orders made under the Prisons Act which are distinguished in the Manual by black marginal lines.
4. The Punjab Borstal Act, 1926 (Punjab Act No.XI of 1926).
5. The Haryana Good Conduct Prisoners (Temporary Release) Act, 1988 (Act No.28 of 1988), and rules framed thereunder.

Adh  
4/10/07

Adh CBO

4/10

Dy Supdt-I

4/10/07

4/10  
R.K

6. The Probation of Offenders Act, 1958 (No.XX of 1958) and rules framed thereunder.
7. The Prisoners (Attendance in Courts) Act, 1955 (Act 32 of 1955) and the rules framed thereunder.
8. The Reformatory Schools Act, 1897 (Act 8 of 1897).
9. The Juvenile Justice Act, 1986 (Act 53 of 1986).

## II—CIVIL LAW (With the Aid of Books)

1. The Code of Civil Procedure, 1908 (5 of 1908) including Schedules.
2. Rules made by the Punjab & Haryana High Court under section 122 of the Code of Civil Procedure.
3. The Indian Evidence Act, 1872 (Act 1 of 1872).
4. The Indian Stamp Act, 1899 (Act 2 of 1899), Chapters I to IV and VII inclusive of Schedule I-A as amended in its application to Haryana.
5. The Court Fees Act, 1870 (Act 7 of 1870), Sections 1 to 20-A as applicable to Haryana.
6. The Punjab Registration Validating Act, 1930 (Punjab Act II of 1930) and the Registration Act, 1908, (Act 16 of 1908) Section 2 of Part-I, Parts-III to IV and X.
7. The Oaths Act, 1969 (Act 44 of 1969).
8. The Constitution of India.
9. The Motor Vehicle Act, 1988,
10. Right to Information Act, 2005,
11. Peoples Representation Act, 1950 (Act No.43 of 1950)
12. Peoples Representation Act, 1951 (Act No.43 of 1951).

## III—REVENUE LAW

### First Paper (with the aid of books)

1. The Punjab Tenancy Act (Act XVI of 1887) and the rules framed thereunder.
2. The Punjab Land Revenue Act, 1887 and the rules framed thereunder.
3. Punjab Land Administration Manual (Edition of 1931), Chapters I, II (excepting paras relating to the Punjab Alienation of Land Act, 1900) (Act No.XIII of 1900), IV to IX, XI, XV to XVII and XXII.
4. Indian Registration Act, 1908 and rule made thereunder.
5. The East Punjab Holdings (Consolidation and Prevention of Fragmentation) Act, 1948 and the rules framed thereunder.
6. The East Punjab War Awards Act, 1948.
7. The Punjab Occupancy Tenants (Vesting of Proprietary Rights) Act, 1952 and the rules framed thereunder.
8. The Punjab Security of Land Tenures Act, 1953.
9. The Pepsu Occupancy Tenants (Vesting of Proprietary Rights) Act, 1954 and the rules framed thereunder.
10. The Punjab Village Common Land (Regulation) Act, 1961 and rules framed there under.
11. Punjab Land Records Manual.
12. The Haryana Public Premises and Land (Eviction and Rent Recovery) Act, 1972 and the rules framed thereunder.
13. The Haryana Ceiling on Land Holdings Act, 1972 and the rules framed thereunder.
14. The Haryana Canal and Drainage Act, 1974 and the rules framed thereunder.
15. The Haryana Kisan Pass-book Act, 1994 and the rules framed thereunder.

**Second Paper (without the aid of books)**

1. The Land Acquisition Act, 1894 and the rules framed thereunder.
2. Douie's Settlement Manual, 4<sup>th</sup> Edition, 1930 :-  
Chapter 1— Introductory  
Book I -- Whole of the book.  
Book II -- Chapters VIII, IX, XIII and XIV.  
Book III -- Chapters XV, XVI, XVII, XVIII and XXXIV  
(Miscellaneous).
3. Punjab Land Administration Manual (Edition, 1931)—Chapters XIII, XIV, XVI, XVII, XVIII, XIX and XXIV.
4. The Pepsu Tenancy and Agricultural Lands Act, 1955 (Act No.13 of 1955) and the rules framed thereunder.
5. Punjab Land Records Manual.

**IV-CIVIL SERVICES AND FINANCIAL RULES (with the aid of books)**

- 1(a) The Punjab Civil Services Rules, Volume-I, Part-I.
- 1(b) The Punjab CSR Vol.I, Part-II. Appendices 17, 20, 23 and 24.
2. The Punjab Civil Services Rules, Volume-II.
3. The Punjab Civil Services Rules, Volume-III (T.A.Rules) :-  
Chapter I -- Definitions.  
Chapter II -- T.A. Rules, 2.1, 2.4, 2.15, 2.16, 2.18, 2.23, 2.32, 2.35, 2.57, 2.68 to 2.70, 2.107 and 2.109.
4. The Punjab Financial Rules, Volume-I.
5. The Punjab Financial Rules, Volume-II Appendices – 2,4,14,15,16 and 18.
- 6(a) The Punjab Treasury Rules, Volume-I, Part-I and Part-II.
- 6(b) The Punjab Treasury Rules, Volume-II--Appendices B and C.
7. Govt. Accounting Rules, 1990 – Chapters 2,4,5 & 6 and Appendices 2,3,4 and 5.
8. Punjab Budget Manual.
9. An introduction to Indian Government Accounts and Audit (General Chapters only).
10. Haryana Civil Services (Executive Branch) and Allied Services and other Services Common/Combined Examination Act, 2002.
11. The Haryana Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 1987 and the All India Services (Disciplinary and Appeal) Rules, 1969.
12. The Government Employees (Conduct) Rules, 1966.

**V—LOCAL FUND LAWS (with the aid of books)**

1. The Local Authorities Loans Act, 1914 and the rules framed thereunder.
2. The Municipal Account Code, 1930-Revised Edition.
3. The Punjab Agricultural Produce Markets Act, 1961 and the rules framed thereunder.
4. The Punjab Slums Areas (Improvement and Clearance) Act, 1961.
5. The Haryana Cattle Fairs Act, 1970 and the rules framed thereunder.
6. The Haryana Municipal Act, 1973 and the rules framed thereunder.
7. The Haryana Urban (Control of Rent and Eviction) Act, 1973.
8. The Haryana Prevention of Defacement of Property Act, 1990.
9. The Haryana Municipal Corporation Act, 1994 and the rules framed thereunder.
10. Haryana Rural Development Funds Act, 1983 (Act No.12 of 1983).
11. The Haryana Panchayati Raj Act, 1994 and the rules framed thereunder.
12. The Haryana Non-degradable (Garbage Control) Act, 1998.
13. The Haryana Town Improvement Act, 2004.



4 7

## VI—HINDI IN DEVNAGRI SCRIPT

No books are prescribed for this paper. The examination will, however, be of the Matric Standard. An officer who produces the certificate of having passed in subject of Hindi of Matriculation examination will not be required to appear in Hindi paper.

Note : THE SYLLABUS INCLUDES THE ABOVE ACTS AND RULES AS AMENDED FROM TIME TO TIME AND AS APPLICABLE TO THE STATE OF HARYANA.

Dated, Chandigarh,  
the, 12<sup>th</sup> September, 2007 .

**Promilla Issar**  
Chief Secretary to Government, Haryana.

No.42/5/97-S(I),

Dated, Chandigarh, the 27-9-2007

A copy each is forwarded to :

1. All Heads of the Departments.
2. The Commissioners, Ambala, Hisar, Rohtak and Gurgaon Divisions.
3. All Deputy Commissioners in the State.
4. All Sub Divisional Officers (Civil) in the State.

for information and necessary action.

2. It is requested that the Schedule of subjects may please be brought to the notice of all the offices concerned.

*Shankar Singh*  
Under Secretary Administration,  
for Chief Secretary to Government, Haryana.

No.42/5/97-S(I),

Dated, Chandigarh, the 27-9-2007

A copy is forwarded to the Secretary, Central Committee of Examination, Haryana Civil Secretariat, Chandigarh for information and necessary action.

*Shankar Singh*  
Under Secretary Administration,  
for Chief Secretary to Government, Haryana.

No.42/5/97-S(I),

Dated, Chandigarh, the 27-9-2007

A copy is forwarded to the Controller, Printing & Stationery, Government Press, Haryana Chandigarh for publishing the above Notification in Part-1 of Haryana Government Gazette.

2. 500 copies of the Notification so published may please be supplied to the State Government.

*Shankar Singh*  
Under Secretary Administration,  
for Chief Secretary to Government, Haryana

विभागीय परीक्षा-2013  
(सहायक और निर्वाचन कानूनगो के लिए)

निर्वाचन विधियां  
(पुस्तकों की सहायता के बिना)

समय- 3 घण्टे

अधिकतम अंक 100

प्रति अनुभाग पास अंक 40%

कुल पास अंक (समस्त) 45%

निर्देश:-

- (i) प्रत्येक अनुभाग के नीचे दशाए अनुसार प्रश्न हल करें;
- (ii) प्रत्येक अनुभाग / प्रश्न के अंक उनके साथ कोष्ठक में दिए गए हैं;
- (iii) उत्तर सम्बन्धित अनुच्छेद धारा व नियम को दशाति हुए लिखें;
- (iv) प्रश्नों के उत्तर हिन्दी या अंग्रेजी में लिखे जा सकते हैं ।

अनुभाग 'क'

अंक - 40

1. उप-राष्ट्रपति किसके द्वारा चुना जाता है ? संविधान में इस पद हेतु रखी गई पात्रता का वर्णन करें । [4]
2. लोकसभा में राज्यों के लिए स्थानों के आंबटन का मुख्य आधार क्या है? [3]
3. क्या राज्य विधान सभा के चुनाव के लिए जातिगत आधार पर मतदाता सूचियां तैयार किए जाने की व्यवस्था भी उपलब्ध है? व्याख्या करें । [3]
4. राज्य की विधानसभा की सदस्यता के निर्वाचन के सम्बन्ध में संविधान में वर्णित निरर्हताएं (Disqualification) लिखें । [4]
5. किस स्थिति में एक राजनैतिक दल के निर्वाचित सदस्यों का किसी अन्य राजनैतिक दल की सदस्यता ग्रहण करने पर उनकी सदन की सदस्यता बची रह सकती है ? [4]
6. कानून के किन प्रावधानों के अधीन मतदान स्तर अधिकारी (BLO) की नियुक्ति की जाती है । यह अधिकारी अपने कार्य किसकी निगरानी में करता है । [2]
7. निर्वाचन नामावली में नाम दर्ज किए जाने के सम्बन्ध में सम्बन्धित अधिनियम में वर्णित निरर्हताओं (Disqualification) का वर्णन करें । [4]

या

निर्वाचन नामावली में नाम दर्ज करने हेतु कौन-से घोषित पदों के पदधारक मामुली तौर के निवासी की परीधि में आते हैं । [4]

8. लाभ के पद धारक एक आवेदक का आवेदन (Claim) निर्वाचन पंजीयन अधिकारी ने निर्वाचक नामावली में नाम दर्ज करने हेतु स्वीकृति की बजाय लाभ के पद के कारण अस्वीकृत कर दिया । कार्यवाही के उचित या अनुचित होने के सम्बन्ध में टिप्पणी करें । [4]

या

परिसीमन आदेश के प्रभाव में आने के उपरान्त प्रशासनिक ईकाईयों में आए बदलाव के कारण आदेश का भारत निर्वाचन आयोग द्वारा अद्यतन किया गया । आयोग की कार्यवाही उपरान्त उसे प्रभावी किए जाने से पूर्व क्या कोई और भी कार्यवाही बकाया है? [4]

9. राजनैतिक दलों का रजिस्ट्रीकरण किस प्रावधान के अन्तर्गत और किसके द्वारा किया जाता है । [3]

10. विधानसभा चुनाव हेतु नामनिर्देशन पत्र (नामांकन पत्र) दाखिल किए जाने का कार्यक्रम कौन निर्धारित करता है और नामांकन पत्र दाखिल किए जाने की अवधि कितनी होगी? [3]

11. सम्बन्धित अधिनियम में लोकसभा की सदस्यता हेतु चुनाव लड़ने हेतु क्या-क्या अर्हताएं (Qualifications) होनी चाहिए? [4]

12. एक निर्दलीय प्रत्याशी (Candidate) ने अपने नाम निर्देशन पत्र के साथ प्ररूप-26 संलग्न नहीं किया। क्या रिटर्निंग अधिकारी जांच के समय प्ररूप-26 ले सकता है? [2]

या

एक लोकसभा चुनाव का उम्मीदवार शपथ पत्र प्ररूप-26 में झुठी (Wrong) सूचना देता है। क्या रिटर्निंग अधिकारी उसके नामांकन पत्र को इस आधार पर रद्द कर सकता है? प्रकाश डालें। [2]

अनुभाग 'ख'

अंक 10

13. उप-राष्ट्रपति पद के चुनाव हेतु जमानत (Security) की कितनी राशि तथा कितने प्रस्थापक चाहिए। [2]

14. राष्ट्रपति चुनाव नामांकन पत्रों की संवीक्षा (Scrutiny) उपरान्त एक अभ्यर्थी की मृत्यु के कारण चुनाव काउन्टरमांड (Countermand) कर दिए गये। क्या ऐसे अभ्यर्थियों जिनके नामांकन पत्र संवीक्षा के समय वैध पाए गये थे उन्हें भी पुनः नाम निर्देशन पत्र भरने होंगे? [2]

या

राष्ट्रपति चुनाव में नाम वापिस लिए जाने की अवधि की समाप्ति उपरान्त केवल एक उम्मीदवार मैदान में रह गया, इस पर रिटर्निंग अधिकारी की क्या कार्यवाही होगी? [2]

15. राष्ट्रपति का चुनाव कौन करते हैं तथा चुनाव के लिए निर्वाचनों की सूची किसके द्वारा तैयार की जाती है? [2]

16. राष्ट्रपति चुनाव के कार्यक्रम की निर्धारण की शक्ति किसके पास है? [2]

17. उप-राष्ट्रपति पद के चुनाव हेतु नामांकन पत्र किस प्ररूप (Form) में देना होता है? [2]

अनुभाग 'ग'

अंक 10

18. कोई अभ्यर्थी किसी राजनैतिक दल द्वारा खड़ा किया हुआ किन स्थितियों में माना जाता है? [2]

19. क्या मान्यता प्राप्त राष्ट्रीय दल का कोई उम्मीदवार मुक्त चुनाव प्रतीक का चयन कर सकता है? [2]

या

निर्वाचन प्रतीक (आरक्षण और आंबटन) आदेश 1968 के अन्तर्गत निर्वाचन प्रतीकों का वर्गीकरण किस प्रकार किया गया है? [2]

20. मुक्त निर्वाचन प्रतीक से क्या अभिप्राय है? इन्हें चुनाव लड़ने वाले किन उम्मीदवारों को प्रदान किया जाता है? [2]



21. निर्दलीय उम्मीदवार ने उस चुनाव प्रतीक की मांग की जो किसी अन्य राज्य में एक मान्यता प्राप्त राज्तीय दल के लिए आरक्षित है । क्या रिटरनिंग अधिकारी को उम्मीदवार द्वारा की जा रही मांग मान लेनी चाहिए ? [2]

22. क्या एक अमान्यता प्राप्त राजनैतिक दल जिसे चुनाव की अधिसूचना जारी होने के पांच साल पहले एक मान्यता प्राप्त राजनैतिक दल का दर्जा प्राप्त था, के उम्मीदवार को वह चुनाव प्रतीक, जो उनके लिए पहले आरक्षित था, प्राप्त करने का अधिकार है? उल्लेख करें । [2]

अनुभाग 'घ'

अंक 20

23. निर्वाचक नामावली की तैयारी से सम्बन्धित नियम का पूरा नाम लिखें । यह नियम कब से प्रभावी है? [2]

24. निर्वाचक नामावली को तैयार करने के सम्बन्ध में क्या कोई भाषा और प्ररूप भी निर्धारित है? यदि हाँ तो ऐसा निर्धारण करने का अधिकार क्षेत्र किसका है? [2]

25. निर्वाचक नामावली में निर्वाचकों के नामों को किस क्रम में दर्ज किया जाता है? निर्वाचकों के क्रमांक भागवार रखे जायेंगे या निर्वाचन क्षेत्र वार । टिप्पणी दें । [3]

या

दावे, आक्षेप और शुद्धिकरण के लिए कौन से प्ररूप की आवश्यकता होगी तथा इनके दाखिल करने की रीति क्या है? [3]

26. दावे तथा आक्षेप के प्राप्त आवेदनों पर अभिहित अधिकारी (Designated Officer) की अपेक्षित कार्यवाही क्या होगी । [3]

27. एक आवेदक द्वारा अपने दावे का प्ररूप-6 दावा प्राप्ति की निर्धारित अवधि के बाद निर्वाचक पंजीयन अधिकारी को प्रस्तुत किया गया । अधिकारी की कार्यवाही क्या होगी । उल्लेख करें । [2]

या

क्या किसी आक्षेप को निर्वाचन पंजीयन अधिकारी बिना जांच के स्वीकार कर सकता है? [2]

28. निर्वाचक नामावली के अन्तिम प्रकाशन के सम्बन्ध में निर्वाचन पंजीयन अधिकारी द्वारा अपनाई जाने वाली प्रक्रिया का वर्णन करें । [4]

29. प्ररूप-6 'क' (6A) किस प्रयोजन के लिए है? इस प्ररूप के साथ किन-किन दस्तावेजों को संलग्न करना आवश्यक है? [3]

30. क्या किसी व्यक्ति को निर्वाचन नामावलियों से सम्बन्धित कागजात का निरीक्षण करवाया जा सकता है । [1]

अनुभाग 'ड'

अंक 20

31. हरियाणा में, प्ररूप 26 को उम्मीदवार किस भाषा में प्रस्तुत कर सकता है । यह प्ररूप किस नियम के अन्तर्गत है । [2]

32. विशेष मतदाता से आपका क्या अभिप्राय है? निर्वाचन-कर्तव्यारूढ़ मतदाता (Voter on Election Duty) की श्रेणी में कौन-कौन आते हैं ? उल्लेख करें । [3]

या

विधानसभा निर्वाचन के समय डाक द्वारा मत देने के कौन हकदार है । [3]

138

33. मतदान के लिए नियत समय के प्रकाशन की रीति क्या है ? [2]  
या  
विशेष मतदाता द्वारा डाक से मत देने की सूचना किस प्ररूप में दी जायेगी । [2]
34. डाक मतपत्र पर अभ्यर्थियों के नाम किस क्रम में लिखे जायेंगे । [3]
35. विधानसभा चुनाव में परोक्षी द्वारा मतदान की सुविधा किन मतदाताओं को प्राप्त है । [2]
36. मतदान केन्द्र में प्रवेश पाने के कौन-कौन पात्र है? [3]
37. लोकसभा चुनाव लड़ने हेतु नामांकन किस प्ररूप में किया जायेगा ? [2]
38. हरियाणा राज्य के लिए लोकसभा चुनाव में एक उम्मीदवार के लिए चुनाव खर्च करने की सीमा क्या है? [2]
39. मतदान मशीन (Electronic Voting Machines) से अधिकतम कितने उम्मीदवारों का चुनाव करवाया जा सकता है ? [1]

1418



140

**Departmental Examination-2013**  
**(For Assistants or Election Kanungos)**

**Administrative/ Accounts Rules**  
**(With the aid of Books)**

**Time: 3 Hrs.**

- (a) **Maximum Marks :** 100  
(b) **Individual Section:** 40%  
**Pass Marks**  
(c) **Aggregate Pass Marks :** 45%

**Instructions:**

- (i) Attempt questions as indicated as under each section;  
(ii) The Marks for each section/ question are indicated in the bracket;  
(iii) Give answers quoting Rules/ Authority;  
(iv) The Answer can be written in Hindi or English;  
(v) Only Bare Act/ Rules are allowed. No Guide, help books annotated commentaory version of the Act/ Rules are allowed.

**Section-A**

**Marks-50**

1. Under what circumstances requirement of any rule can be dispensed with by the Competent Authority? Name the authority. [5]
2. Define any 5 out of the following:-  
(1) Day (2) Foreign Service  
(3) Government (4) Joining Time  
(5) General Revenues (6) Permanent Post  
(7) Travelling Allowance [2x5=10]
3. Mr. 'A' was drawing pay of Rs. 6650/- in the scale of Rs. 5000-150-7850 from 1.4.2005. The scale of post was revised in the pay band of Rs. 9300-34800 with grade pay of Rs. 3200/- from 1.1.2006. Fix the pay of the employee in the revised pay structure 2008 on 1.1.2006 with date of next increment. [5]
4. On which date does the pensioner become entitled to receive the commuted value of his pension. [5]
5. When a Govt. Employee is transferred at his own request, how much transit time can be allowed to him? [5]
6. What would be paid in cases where the retirement of Govt. Employee comes on having qualifying srevice less than 10 years? [5]

Or

How an amount of pension is calculated when an employee retires after completing:-

- m/s
- (i) 32 years of qualifying service
  - (ii) 28 years of qualifying service
  - (iii) 11½ years of qualifying service [5]
7. What do you understand by the term 'Headquarter' in the context of TA Rules. What are its terminal limits. Give example. [5]

- 1W
8. What is earned Leave and how is it calculated? How much earned leave is admissible if spent in India and outside India? [5]
9. Mr. X is a State Govt. Pensioner in Haryana. He has completed his age of 90 years on 15.4.2013 and his basic pension is Rs. 8000/-. What amount is admissible in the shape of additional pension? [3]

Or

How much commuted Leave can be taken by a State Govt. Employee during his service if it taken on medical ground or on the ground of study? [3]

10. What is minimum rate for deduction of monthly subscription of GPF? [2]

**Section-B**

**Marks 20**

11. Write the authorities which are competent in awarding the penalty of removal or dismissal from service to a Govt. Employee. [3]
12. Can Inquiry Officer frame new charge to add in the chargesheet of the charged pension whose enquiry is being conducted by him? [3]
13. Which of the following are penalties and whether minor or major under punishment and appeal Rules?
- (i) Withholding of promotion for a specified period
- (ii) Reversion for not satisfactorily completing probation period
- (iii) Stoppage of increment with future effect [5]

Or

What are the regulations applicable for acquiring properties which are of movable nature? [5]

14. Can a Govt. Employee engage in any private trade or employment or take part in the registration, promotion and management of any company? [5]
15. What is the period of limitation for appeal? [2]
16. What is the effective date of reinstatement on revocation of suspension order? [2]

**Section-C**

**Marks 30**

17. Can a Class-iv Govt. Employee be employed to bring cash from the treasury/ Bank? [3]

Or

How is permanent advance recouped? [3]

18. What do you understand by financial propriety and what are the guidelines for Drawing and Disbursing Officer (DDO) in this regard. [5]

Or

What are points which need to be observed at the time of transfer of charge by the employee while handling / taking over charge? [5]

142

- 19. What kind of deductions can be made from subsistence allowance? [5]
- 20. When does a cheque become time barred? What is the procedure for declaring a cheque as time barred and issuing a fresh cheque in lieu of that? [5]
- 21. Explain the responsibilities of the counter signing officer with regard to over charges? [5]
- 22. Can the pay and allowances of deceased employee be disbursed to his/her heir without production of legal authority? If so to what extent and under whose orders. [5]
- 23. How are the surplus and shortages found on physical verifications of store accounted for? How will you proceed if less of store is detected? [2]

M.B



(निर्वाचन उप तहसीलदार के पद के लिए)

प्रथम पेपर निर्वाचन विधियाँ (पुस्तिका की सहायता के बिना) आपेक्षित अंक = 100  
शुद्ध अंक प्राप्त अंक = 40%

समय = 3 घण्टे

कुल प्राप्त अंक (समस्त) = 45%

नोट: अपना निचम आई आई अवश्य लिखें।

अधिकांक-I भारत के संविधान के निर्वाचन और उपबन्ध तथा लोकप्रतिनिधित्व अधिनियम 1950-1951 अंक - 40

1. भारत की संसद संविधान के किस अनुच्छेद तहत बनाई गई है। इनमें कौन-2 शामिल हैं। (4)
2. संविधान के किस अनुच्छेद के तहत संसद के दोनों सदनों की कार्यवाही का वर्णन किया गया है। (4)
3. राज्य सभा का सदस्य चुने जाने के लिए न्यूनतम आयु बताइये (4)
4. संसद के किसी सदन का सदस्य चुने जाने के लिए 3 वर्षों की अवधि में कौन सी है व किस अनुच्छेद में है। (4)
5. किसी राजनैतिक दल के 120 विधायकों के से 34 विधायकों के अलग राजनैतिक दल में विलय कर लिया है। क्या इन विधायकों की सदस्यता बनी रहेगी? (4)
6. निर्वाचन सम्बन्धी अपराधों के विषय में भारतीय दण्ड संहिता की कौन सी धारा लागू होती है। धाराओं का क्रम क्या है। (4)
7. भांगूली तौर से बिगानी का अर्थ क्या है (विस्तार से बताएं)। (4)
8. धर्मनिरपेक्ष रूप से प्रकाशित मतदाता सूची में से अधिनियम की किस धारा के तहत नाम काटें या डीकें किया जा सकता है। (4)
9. चुनाव प्रेसक आयोग द्वारा किस धारा के तहत लगाए जाते हैं। इनके कार्य तथा शक्तियाँ का वर्णन कीजिए। (4)

अथवा



10. निम्नलिखित कोषों में प्रत्येक शब्दों के अर्थ का केवल  
एच.वी. ने 2 वक का हिंदी प्रचार करने का समय बराबर - 2 डेरा  
है, यह किस धारा के तहत आता है और यह प्रचार कब  
से शुरू हो कर कब खत्म होता है। (4)
11. अतंजन की कोपनीयता किस धारा के तहत बकाए रखनी  
होती है। उल्लेख करने पर सजा का क्या प्रावधान है। (4)
12. अल्प-आयु कया होता है? निम्नलिखित साहित्य  
कुछ प्रकाश डालिये। (4)
13. निम्नलिखित कोषों में निम्नलिखित शब्दों के अर्थ का केवल  
एच.वी. ने 2 वक का हिंदी प्रचार करने का समय बराबर - 2 डेरा  
है, यह किस धारा के तहत आता है और यह प्रचार कब  
से शुरू हो कर कब खत्म होता है। (4)

B

अनुकाश-1 राष्ट्रपति और उप राष्ट्रपति चुनाव (अधिनियम/विमन, 1952 व 1974) कुल अंक = 10

14. उप राष्ट्रपति पद के लिए नामांकन हेतु कितने प्रत्यापक चाहिए? इसके समर्थकों की क्या शक्ति होती है? (2½)
15. एक व्यक्ति कितने अध्यक्षों के नामांकन पत्रों पर हस्ताक्षर कर सकता है? (2½)
16. क्या राष्ट्रपति चुनावों में प्रेस द्वारा भ्रष्टाचार जांच जा सकता है? यदि हाँ तो किस विधि के? (2½)
17. राष्ट्रपति का चुनाव किस विधि से करवाया जाता है? (2½)  
कोर कोर सा अध्यक्षी विवादात् होता है।  
अथवा
18. क्या राष्ट्रपति चुनावों के विचारक नजरबन्द मतदाता भी (2½)  
चुनाव लड़ सकता है?

||



19. राजनातक दल (राजनातक दल) कावेडन (अथवा) किस प्रकार के होते हैं? (2½)
20. राजनातक दल किस धारा के तहत राजस्व किसे जोते हैं? इसके किसे पास कावेडन करना होता है? (2½)
21. निवचन प्रतीक किस प्रकार के होते हैं? हरियाणा के कोन-2 से मान्यता प्राप्त दलों के लिए कोन से चुनाव निम्न कार्यालय है? (2½)
22. यदि कुछ निर्दलीय अभ्यर्थी ने चुनाव के एक ही प्रतीक को भाग को है तो ऐसा चुनाव निम्न किस अभ्यर्थी को अलग किया जाएगा? (2½)
23. कोई निर्दलीय अभ्यर्थी पिछले चुनाव के अलमारी चुनाव निम्न से विजयी हुआ था/कब भी उसने रसी चुनाव निम्न को भाग को है जबकि कुछ अन्य निर्दलीयों ने भी रसी को भाग को है/ रिटर्न का फल का फल क्या करना चाहिए? (2½)

1

63

24. मतदाता सूची में यदि किसी का नाम व फोटो दोनों ही गलत हैं तो निर्वाचक को क्या करना चाहिए। (4)  
विस्तार से बताएं।
25. कोई व्यक्ति अपने गांव से बाहर टापी में रहता है और नजदीक ही दूसरे गांव का मतदाता केंद्र भी बना हुआ है। वह नजदीक दूसरे गांव में वोट बनवाने के लिए जाते भरता है। B.L.O. तथा E.R.O. को क्या करना चाहिए? (4)
26. यदि किसी व्यक्ति को किसी अन्य निर्वाचक की फोटोयुक्त मतदाता सूची की नकल की आवश्यकता हो तो क्या वह ले सकता है। विस्तार से बताइये। (4)
27. फॉर्म नं 6-A किस काम खाता है। इसके साथ क्या दस्तावेज लगाए जाते हैं? (4)
28. सि.क. दिनांक 16.5.13 को 18 वर्ष की आयु पूरे कर लेता है और वह उसी समय अपना नाम मतदाता सूची में दर्ज करके वोट बनवा सकता है तो क्या निर्वाचक पंजीयन अधिकारी उसी समय उसका वोट बना देगा। (4)
29. अथवा  
एक व्यक्ति करीबन 100 व्यक्तियों के फॉर्म नं 6 भर कर E.R.O. को प्रस्तुत करता है। क्या उसे सभी गलतियों उनके वोट बना देने चाहिए। विस्तार से बताने। (4)

30. निर्वाचन सूची प्रमाण पत्र व निर्वाचकों के नाम प्रकाशित करने के लिए अनुदेशों की प्रकृति क्या है।  
या
31. यदि कोई प्रोद्गी वोट डालने जाता है तो क्षोभित प्रमाण उसकी कोठ सी उंगली पर लगाई जाएगी ?
32. एक वलोट ड्युनिट में कितने मत डाल जा सकते हैं ? मतगणना देखने के लिए कोठ सी ड्युनिट प्रयोग में लाई जाएगी
33. मतदान प्रारम्भ करने से पहले पीठासीन अधिकारी को ई.वी.एम. में कितने वोट वतार Mock Poll करने दिखाने जाते हैं।
34. यदि मतदान के दौरान कन्ट्रोल ड्युनिट खराब हो जाये तो और वलोट ड्युनिट डीम है। पीठासीन अधिकारी/परिचालक अधिकारी को क्या करना चाहिए।
35. चुनाव में यदि किसी उम्मीदवार की जमानत जमा हो जाती है तो क्या उसे विजयी घोषित किया जा सकता है या पुनः मतदान करवाना होगा।

७



For the post of Election Naib Tehsildar  
(For Assistant and Election Kamungas)

66

Second Paper. Administrative / Accounts Rules

Maximum Time = 3 hours (with the help of Books)

(A) Maximum Marks = 100

(B) Individual Section Pass Marks = 40%

(C) Aggregate Pass Marks = 45%

INSTRUCTIONS

1. Attempt question as indicated as under each section.
2. Marks for each section/question are indicated in the bracket
3. Give answer by quoting Rules/Authority
4. Answer can be given in Hindi or English.
5. Only Books Acts/Rules are allowed. No Guide help books, annotated commentary version of the Act/Rules are allowed.

Section - I

C. S. R. Volume I - II - III

Marks = 50

1. Name the classes of Govt. employee to whom civil Services Rules apply & to whom do not apply (5)
2. The year of the birth of a class 'c' employee is 1954, month & date not known. Indicate the date of Retirement of this employee. (5)
3. An Assistant of Election Dept. Haryana is sent on deputation to Agriculture Dept., Haryana. It is proposed to treat the period of deputation or transfer as an foreign service. Whether the proposal is in order? Brief it. (5)



67  
4. Can two Govt employees be treated as on duty against one post & draw pay in the same post? (5)

OR  
5. How the pay of a Govt. employee is regulated during joining time? (5)

6. What is residuary gratuity and in what circumstances it is admissible. (5)

7. Who is eligible to receive the amount of DERA after death of Govt. employee if there is no nomination. (5)

OR

8. What emoluments are taken / not taken into account for calculating pension & gratuity. (5)

9. Who is the competent authority who forward the pension cases to the P.G. Office for the authorisation of pension. (5)

10. What pay and allowances are admissible during suspension to a Govt. employee? (5)

11. How is the T.A. of an official who avails short leave during tour regulated. (5)

12. How T.A. of a Govt. employee is regulated who receives orders of transfer while in transit (5)

OR

13. How is the T.A. of an official under suspension will be drawn whose headquarter is shifted. (5)





14. Can a Govt employee acquire or dispose off any immovable property by lease, mortgage, purchase, sale, gift in his own name or in the name of his family members without previous sanction of the Competent Authority. Explain in detail. (5)

15. A Govt. employee Mr. X purchases Coloured T.V in 5/95 from a dealer and reflects in annual property returns filled ~~up~~ in 4/96 & contends himself. Is it in order, if not, what action is possible. (5)

O R

16. Which of the following are penalties and whether minor or major under the Punishment & Appeal Rules :-

- i) withholding of increment with future effect. (5)
- ii) withholding of promotion for a specific period.
- iii) Compulsory retirement.
- iv) withholding of increment for failure to pass departmental examination.
- v) Reversion for not satisfactory completing probation period.

17. The general reputation of class III Govt. employee who has attained the age of 52 years is considered bad and the appointing Authority want to get rid of him. State the procedure to be followed. (5)

18. What is the effective date of re-instatement on revocation of suspension order. (5)





... cashier receives Rs. 500/- on a/c of duplicate  
of card fees & retains with him for more than  
3 weeks. As it is order, if not, what is  
required for him to do in this regard. (5)

20. How are various types of recoveries from pay  
bills are depicted in the Cash Book & How  
these are settled (5)

21. How should P.D.O. ensure that all amounts  
drawn from Treasury have been entered in  
the Cash Book. (5)

22. What do you understand by financial propriety  
& other are the guidelines for P.D.O.  
in this regard. (5)

OR

23. What is the procedure for issue of duplicate  
cheque in lieu of a lost cheque. (5)

24. A Cashier reported a loss of Rs. 500/- in the  
chest. The Head of office investigate the matter,  
held the cashier responsible and ordered the  
recovery from his salary. (5)

25. State the general rules and principal to  
be observed the authority which have enter  
into contracts involving expenditure from  
public funds. (5)

OR

6. What Treasury records are to be destroyed  
after 12 years and after 25 years. (5)

